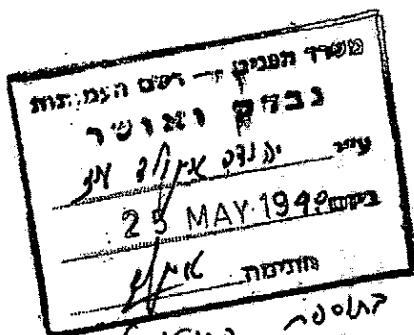


האגודה הישראלית למען הילד
בגיל הרך

תקנות האגודה



קבלה
סנו/ו/י
21/5/89
15/2/90

1. שם האגודה:

האגודה הישראלית למען הילד בגיל הרך.

2. מען האגודה ומקום פעולותיה:

ת.ד. 7727, ירושלים

3. מטרות האגודה:

- א. פיתוח מודעות ציבורית לצרכים ולחשיבות הגיל הרך.
- ב. טיפוח הבנה לצרכים של הילד בגיל הרך.
- ג. קידום השפעה על קביעת מדיניות וקוי פעולה בתחום הטיפול בגיל הרך.
- ד. פיתוח קשרים והחלפת מידע בין העוסקים והמעוניינים בנושא הגיל הרך.
- ה. ייזום, עידוד וקידום פעולות למען הילד בגיל הרך.
- ו. לשמש גורם ציבורי המייצג ומגן על זכויות הילד בגיל הרך.
- ז. לשמש גוף מייצג כלפי ארגונים דומים בארץ ובחו"ל.

4. סמכויות האגודה:

- להשגת מטרותיה כפי שפורטו לעיל, תהיינה לאגודה, בין היתר, הסמכויות הבאות:
- א. להחקר בהתחייבויות מכל הסוגים עם כל מיני גורמים ציבוריים ו/או פוליטיים.
 - ב. להעסיק עובדים ולפטרם.
 - ג. לקבל כסף, נכסים, זכויות וטובות הנאה בין בתרומה ובין בכל דרך אחרת ולהוציאם כראות עיניה לשם קידום מטרות האגודה והשגתן.
 - ד. לקבל הקדשות, לשמש כנאמן, וכן להקדיש נכסים שיהיו בידי האגודה בכל עת וכן ללוות ולהלוות כספים בתנאים שיראו לאגודה, ולחת בטחונות לפי שיקול דעתה.
 - ה. לרכוש, להחזיק, לנהל ולבצע כל עיסקה בנכסי דלא ניידים וכל נכס מכל סוג שהוא.
 - ו. לפתוח ולנהל חשבונות בנקים, וכן לרכוש, להחזיק ולהפקיד ניירות ערך מכל סוג שהוא.
 - ז. לארגן את חברי האגודה, לגבות מהם מיסי חבר, להתריעם ולשתפם בפעולות האגודה.
 - ח. לעשות כל פעולה אשר תיראה לאגודה כמתאימה ומועילה להשגת מטרותיה.



5. חברי האגודה הם:

א. מייסדי האגודה הנעשים חברים בה עם היווסדה (להלן "חברים מייסדים") הם:

1. ד"ר ענת קליר;
2. גב' זהר קרתי;
3. ד"ר אבימה לומכרד;
4. גב' נחמה שוחט;
5. ד"ר לין ג'סיק;
6. ד"ר ניסן שיינין;
7. גב' מרגוט פינס;
8. ד"ר דוד הרמן.

ב. חדל חבר מייסד לכהן כחבר באגודה מסיבה כלשהי, יצורף לאגודה במקומו ע"י ההנהלה חבר נוסף, ובלבד שהחבר החדש יהיה ככל האפשר בעל אותה מומחיות של המייסד שהוא מחליף.

ג. יתקבל לאגודה כל אדם מעל לגיל 18 המזדהה עם מטרותיה ואשר בבקשתו להתקבל כחבר בה הצהיר כי הוא תוך בפעולותיה. כל בקשה, כאמור, תוגש לדיון כהנהלת האגודה אשר תהיה מוסמכת להחליט אם לקבל את המועמד כחבר באגודה. משאושרה קבלתו של המועמד כחבר באגודה, יחולו עליו כל הזכויות והחובות המוטלים על חבר האגודה בהתאם לתקנות אלו והחלטות האגודה.

ד. חברי כבוד אשר ימונו ע"י הנהלת האגודה בשם פועלם למען המטרות הקרובות למטרות האגודה או מטרות נאצלות אחרות ויביעו בכתב את הסכמתם לכהן כחברי כבוד.

6. גמר החברות:

חבר יחדל מלהיות חבר באגודה במקרים הבאים:

- א. עם פטירתו.
- ב. אם הביע רצונו בכתב לפרוש מהאגודה, סילק את כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי האגודה החלות עליו בזמן היותו חבר בה, והנהלת האגודה אישרה את הפסקת חברותו.
- ג. אם החליטה הנהלת האגודה על הפסקת חברותו. הפסקת חברות כאמור, תחייב את החבר לסלק מיד את כל חובותיו והתחייבויותיו האישיות כלפי האגודה.
- ד. חדל אדם מלהיות חבר האגודה בהתאם לתקנות אלה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדות האגודה.
- ה. הורשע חבר בעבירה שיש עימה קלון או פשט רגל, תיפסק חברותו מיד כאילו הביע רצונו בכתב לפרוש מן האגודה.

7. זכויות החברים וחובותיהם:

- א. כל חבר יהיה זכאי להשתתף באסיפה הכללית של חברי האגודה.
- ב. כל חבר יהיה זכאי להבחר כחבר ההנהלה של האגודה.



- ג. כל חבר יעשה כמיטב יכולתו להשגת מטרות האגודה ויתרום בהתאם ליכולתו וזמנו לקידום מטרותיה ופעילותה.
- ד. כל חבר יהיה זכאי לקבל הודעות על הפעולות המבוצעות על ידי האגודה ופרטים על הישגיה בצורת דוחות שישלחו אליו מפעם לפעם בהתאם להחלטות הנהלת האגודה.
- ה. דמי חברות שעל כל חבר לשלם לקופת האגודה יהיו כפי שיקבע על ידי ההנהלה מידי פעם בפעם.

8. הכנסות והוצאות האגודה:

- א. הכנסות האגודה יגויסו מתמיכות, הקצבות, תרומות, מענקים, תשלומים, עזבונות וכיו"ב, מאת גופים ויחידים במדינת ישראל ומחוצה לה.
- ב. כל ההכנסות של האגודה יוקדשו למימון הפעולות הכרוכות בהשגת מטרותיה.
- ג. חלוקת רווחים או חלוקת טובות הנאה בין חברי האגודה אסורה בהחלט.
- ד. כל הכספים שיתקבלו על ידי האגודה יוכנסו לקופתה.
- ה. כל הוצאות האגודה יוצאו מקופת האגודה ולא תעשה כל הוצאה אלא במסגרת התקציב המאושר.

9. מוסדות האגודה

אלה מוסדות האגודה:-

א. האסיפה הכללית

ב. ההנהלה

א. האסיפה הכללית:

1. המוסד העליון של האגודה הוא האסיפה הכללית של חברי האגודה.
2. האסיפה הכללית תכנס מדי פעם בפעם לפי החלטות ההנהלה כפי שתמצא לנכון, אך לא פחות מאשר פעם בשנה. הוגשה דרישה חתומה על ידי 25% מחברי האגודה לכינוס אסיפה כללית, יחייב הדבר את ההנהלה לכינוס אסיפה רגילה או אסיפה כללית יוצאת מהכלל.

3. הודעה על כינוס האסיפה הכללית, סדר יומה ומועדה תינתן ע"י משלוח מכתבים או בכל אופן אחר כפי שהנהלה תמצא לנכון.

4. האסיפה הכללית תדון בענינים הבאים:

- א. בכל ענין שהנהלה החליטה להעמידו לדיון בפני האסיפה הכללית.
- ב. בדיון וחשבון תקופתי שיוגש לאסיפה על ידי ההנהלה.
- ג. במאזן ובתקציב.
- ד. בבחירת נציגי האסיפה לחברים בהנהלת האגודה.
- ה. בשינויים בתקנון זה.
- ו. בכל ענין שיהיה כלול בסדר היום כפי שיפורט בהודעה על כינוס האסיפה.
5. נוכחותם של 50% מחברי האגודה תספיק כדי להיות מניין חוקי לקיום האסיפה הכללית. נקראת אסיפה כללית ולא היה בה מניין חוקי, תידחה האסיפה לחצי שעה לאחר המועד המקורי ותקויים באותו מקום שאליו נקראה מלכתחילה. אסיפה שנדחתה, כאמור, תהיה חוקית בכל מניין חברים שהוא.

6. האסיפה הכללית תנוהל על ידי יושב ראש. כיושב ראש האסיפה יכהן מי שימונה לתפקיד זה על ידי ההנהלה או יושב ראש ההנהלה.
7. באסיפה הכללית יהא לכל חבר קול אחד. היו הקולות שקולים, יהיה ליושב ראש של האסיפה הכללית קול כפול.
8. החלטות האסיפה הכללית יירשמו בפרוטוקול מיוחד שייערך ע"י היושב ראש של האסיפה. העתקי הפרוטוקולים יישלחו לכל חברי האגודה.
9. שינויים בתקנון זה ייעשו ברוב מוחלט של 75% מחברי האגודה הנוכחים ומשתתפים בהצבעה באסיפה הכללית.

ב. הנהלה

1. ההנהלה היא המוסד המבצע של האגודה, ובידיה כל סמכויות האגודה, לרבות כל אלה אשר לא יוחדו בתקנות אלו לאסיפה הכללית.
2. הנהלת האגודה תהיה מורכבת ממספר מנהלים שלא יעלה על 8 ולא יפחת מ-5, או כל מספר שייקבע מזמן לזמן באסיפה הכללית.
3. בראש ההנהלה יעמוד יושב ראש ההנהלה אשר ייבחר לתפקידו ע"י ההנהלה ברוב קולות. בחירת יושב ראש ההנהלה תיעשה בישיבה הראשונה של ההנהלה.
4. להנהלת האגודה יהיו יושב ראש, גזבר ומזכיר אשר ייבחרו על ידי מבין חברי ההנהלה.
5. משרתו של חבר הנהלה שנבחר על ידי האסיפה תתפנה באחד מן המקרים הבאים:
 - א. במותו
 - ב. עם הגשת הודעת התפטרות החתומה על ידו ליושב ראש ההנהלה או למזכירה.
 - ג. אם החליטה על כך האסיפה הכללית.
 - ד. בתום שנה למינויות אך לא לפני שנחקנסה האסיפה הכללית בה תיבחר ההנהלה החדשה.
 - ה. אם הוכרז כפסול דין.
6. סדרי עבודתה של ההנהלה ייקבעו ע"י ההנהלה בישיבתה הראשונה.
7. באסיפות ההנהלה יהיה לכל חבר הנהלה קול אחד. החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב רגיל, ובחנאי ש-2/3 מחברי ההנהלה יהיו מניין חוקי של ישיבות ההנהלה.
8. החלטות ההנהלה תירשמנה בפרוטוקול שיחתם ע"י יושב ראש ההנהלה והמזכיר.
9. ההנהלה תפעל לשם השגת מטרות האגודה, חדרון, תחליט ותנהל את כל ענייניה השוטפים של האגודה, תוציא לפועל את החלטות האסיפה הכללית, תעסיק ותפטר עובדים ותמסור דוחות כספיים ודוחות אחרים כפי שתמצא לנכון לאסיפה הכללית, הכל לפי תקנות אלו.
10. ההנהלה רשאית להטיל על כל אחד מחבריה לבצע פעולה וגם/או להשיג מטרה כלשהי והיא תוכל להעניק לו כל סמכות המוענקת לה בתקנות אלה.
11. ההנהלה תהיה רשאית למנות מבין חבריה ועדות משנה לשם ביצוע תפקידים והשגת מטרות כלשהן. ועדת משנה, כאמור, תבחר ברוב קולות חברי ההנהלה המשתתפים בישיבה.
12. חדל חבר ההנהלה לכהן בתפקידו מסיבה כלשהי, יצורף במקומו על ידי ההנהלה חבר נוסף, ובכלבד שיהיה חבר האגודה.

14. א. זכות החתימה בשם האגודה תהיה בתובה בידיהם של יו"ר האגודה, הגזבר והמזכיר של האגודה.

ב. חתימותיהם של שניים מהמנהלים המנויים לעיל, בצירוף חותמת האגודה, תחייב את האגודה לכל דבר וענין.

ג. ההנהלה תהיה רשאית להסמיך, בדרך כלל או לצורך מסויים, אחד מחבריה לחתום בשם האגודה, וחתימתו בצירוף חותמת האגודה תחייב את האגודה בהתאם לתנאי ההסמכה, כאמור.

15. חברי ההנהלה שנקבעו מראש ע"י המייסדים עם הקמת האגודה הם:

שם	שם האב	מס' ת.ז.	ש. לידה	כתובת	תפקיד
1. לומברד אבימה	אלכסנדר	1261916	1926	שד' בן מימון 56, ירושלים	יו"ר האגודה
2. שיינין ניסן	בצלאל	1261801	1922	מבוא יורם 7 ירושלים	סגן יו"ר האגודה
3. הרמן דוד	אברהם	0816378	1944	רח' שמריהו לוי 53, ירושלים	גזבר
4. שוחט נחמה	אליהו	0563172	1946	רח' תחוחית 14, נוה רום ב', רמת השרון	מזכירה
5. קרתי זהר	ברוך	157742	1935	רח' ז'בוטינסקי 17, ראשל"צ	חברת הועד המנ

10. ספרי

הנהלת האגודה תחזיק ותנהל לפחות שלושה ספרים אשר ההשגחה עליהם תהיה בידי אחד או יותר מחברי ההנהלה שייבחרו במיוחד לכך, או בידי המזכיר:

א. פנקס חברים: בו יירשמו חברי האגודה, כתובתם ותאריך הצטרפותם לאגודה;

ב. פנקס החלטות: בו יירשמו החלטות האסיפה הכללית וההנהלה, חליפת מכתבים והודעות;

ג. פנקס חשבוניות: בו יירשמו החשבוניות מכל ההכנסות וההוצאות של האגודה.

11. חשבוניות ותקציבים:

א. חשבוניות האגודה ינהלו באופן נפרד ויועמדו לבקורת של רואה חשבון מוסמך שייקבע כל שנה עקי הנהלת האגודה. דוחות כספיים או כל מידע אחר שיידרש על פעולות האגודה, יוגשו להנהלת האגודה ע"י דרישתה.

ב. תקציב האגודה יוגש לאישור ההנהלה כל שנה, עבור פעולות השנה הבאה, ולאחר אישורו ע"י ההנהלה, תוגש הצעת התקציב לאישור האסיפה הכללית השנתית.

12. פירוק

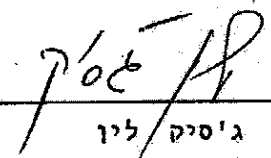
א. החלטה בדבר פירוק האגודה יכולה להתקבל באסיפה כללית של חברי האגודה או באסיפה שתתכנס במיוחד למטרה זו ברוב דעות של 75% מהמשתתפים והנוכחים באסיפה הנדונה שנתכנסה כדין.

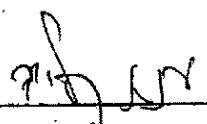
ב. כל הנכסים אשר יותרו בידי האגודה לאחר תשלום כל התחייבויותיה במקרה של פירוק כאמור, לא יחולקו בין חברי האגודה, אלא יועברו לגוף וולנטרי אשר מטרתו זהות ככל האפשר למטרות האגודה.

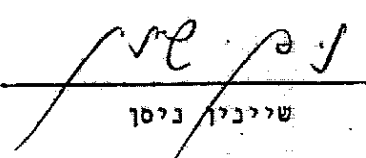




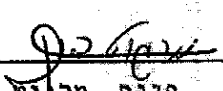
ש. ש	שם האב	מס' ת.ז.	ש. לידה	כ. ת. כ. ת.	ת. פ. ק. י. ד.
1. קליר	ענת	4732472	1925	רח' ה-33, 19, רמת חן	חברת ההנהלה
2. קרתי	זהר	157742	1935	רח' ז'בוטינסקי 17,	חברת האגודה
3. לומברד	אבימה	1261916	1926	שד' בן מימון 56,	יו"ר האגודה
4. שוחט	נחמה	0563172	1946	רח' החוחית 14, כות רום ב'	מזכירה
5. ג'סיק	לין	1244971	1927	מבוא העשרה 5/36, ירושלים	חברת האגודה
6. שיינלין	ניסן	1261801	1922	מבוא יורם 7, ירושלים	סגן יו"ר האגודה
7. פינס	מרגוט	707395	1931	רח' כ"ט בנובמבר 24,	חברת האגודה
8. הרמן	דוד	0816378	1944	רח' שמריהו לוין 53,	גזבר

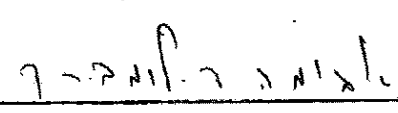

ג'סיק / לין


קליר ענת

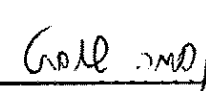

שיינלין ניסן


קרתי זהר


פינס מרגוט


לומברד אבימה


הרמן דוד


שוחט נחמה